T.C.

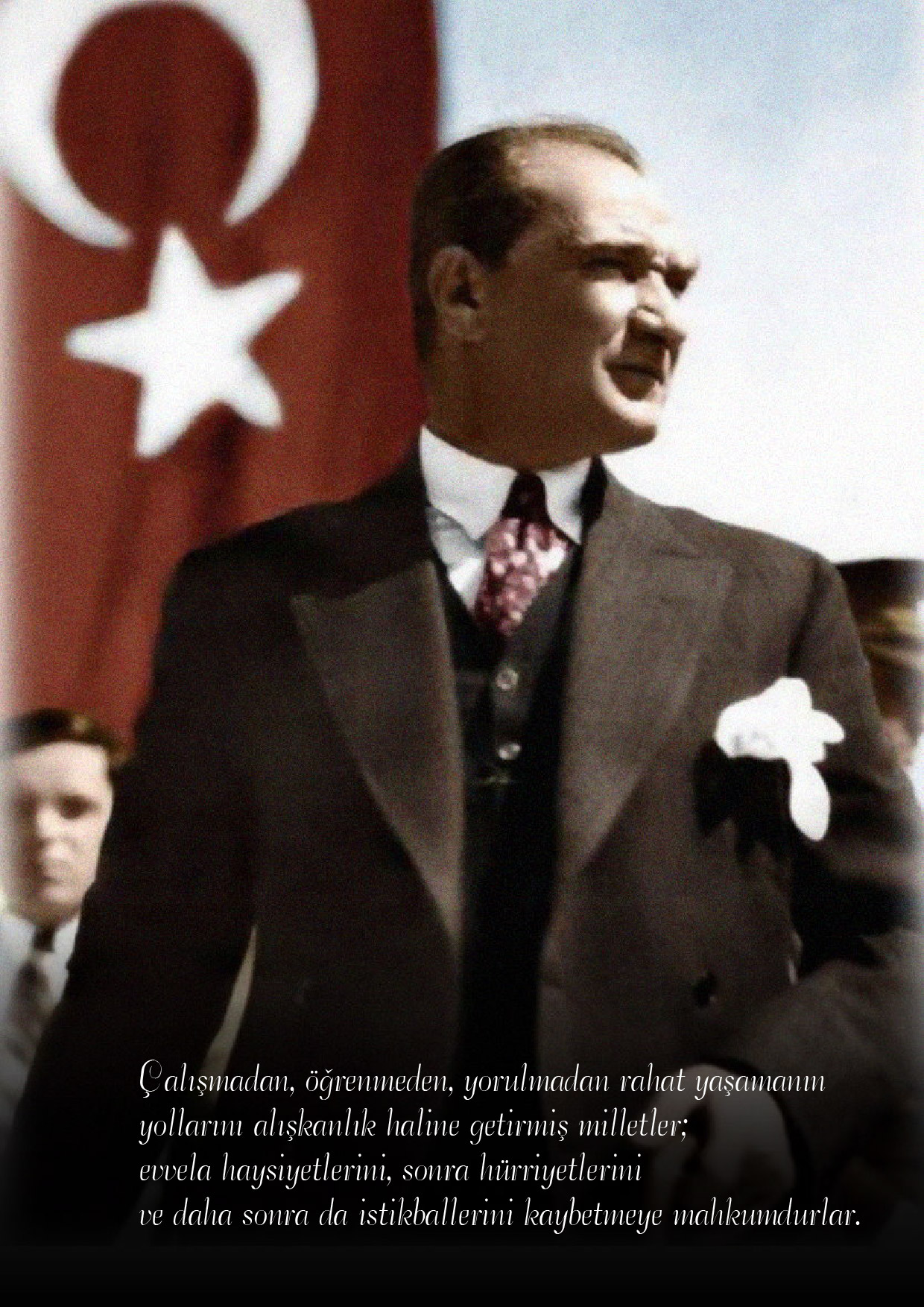
EYÜP KAYMAKAMLIĞI

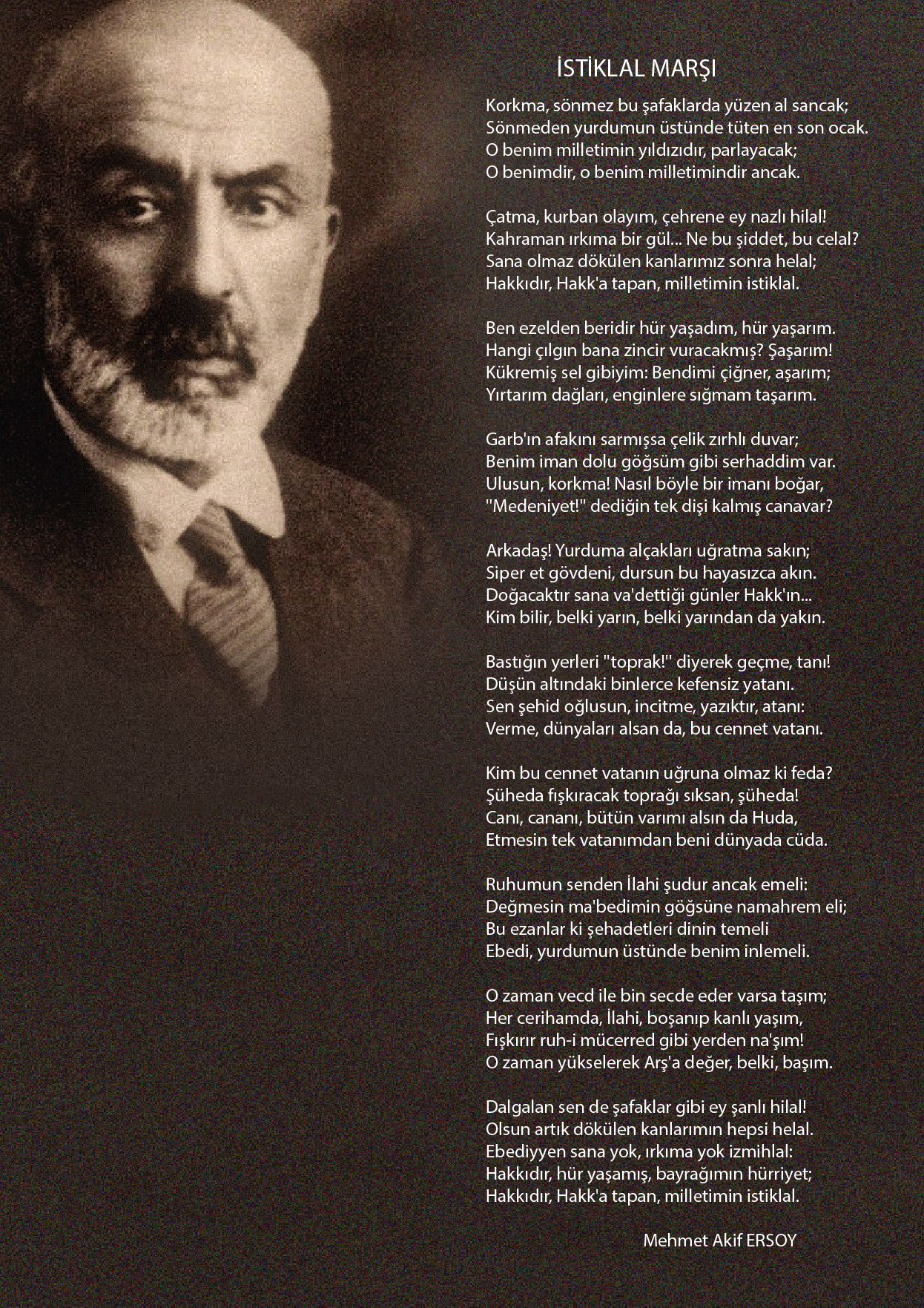
Alibeyköy Ortaokulu



STRATEJİK PLAN

2015-2019

****

****

****

# **TAKDİM**

Stratejik planlama geleceğin belirsizliklerini en aza indirmek ve sürdürülebilir gelişimi sağlamak açısından oldukça önemlidir. Eğitim seviyesinin hızla yükselmesi, toplumlar arası iletişimin artması, iletişim ve bilgi teknolojisindeki hızlı gelişmeler; “değişmeyi” ortaya çıkaran ve önemli ölçüde etkileyen faktörlerdendir.

Eğitim kuruluşlarının yaşayan ve öğreten kurumlar olması, önceliğin insan olması, öğrencinin merkeze alınıp onun sosyal, kültürel, psikolojik gereksinimlerinin dikkate alınması gerekmektedir. Bunun için eğitimle alakalı tüm paydaşların okulla ilgili karar alma sürecinde etkin olmaları, bir kuruluşun bütün kademelerinde yönetim becerilerinin, kurumsal sorumlulukların, değerlerin, stratejik karar mekanizmalarını birbirine bağlayan idari sistemlerin hep birlikte geliştirilmesi gerekmektedir buda ancak stratejik yönetimle mümkündür.

Elinizdeki plan bu kapsamda hazırlanmış, ilçemizdeki eğitim öğretim hizmetlerini geleceğe taşıyacak bir çalışmadır.

Türk Milli Eğitim Sistemi’nin hedefleri doğrultusunda Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nü geleceğe taşıyacak bu planın hazırlanmasında görev alan ekibi kutluyor, bu Stratejik Plan’ın başarıya ulaşmasını temenni ediyorum.

**Abdullah DÖLEK**

**Eyüp Kaymakamı**

****

# **SUNUŞ**

Günümüzde eğitim tüm insanlığın olmazsa olmaz bilgi kültürüdür. Son yıllarda tüm ülkeler eğitimin önemine dikkat çekerek daha iyi bir eğitim sistemi üzerine sürekli olarak arayış içindedirler. Plansız bir eğitim hedeflere ulaşmaya engel olacağından İlçemiz olarak Stratejik planlamanın önemini bilerek iyi bir planlama yapma gayretindeyiz.

Stratejik planlama, bir kurumda görev almakta olan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü oluşturur.

Stratejik planlamayı tanımlayacak olursak; kurumun geleceğine ve yapısal değişikliklerine yönelik, misyonunu ve topyekun hedeflerini belirleyip, bulunduğu çevrede ve faaliyet ortamındaki durumunu dikkate alarak, kurum için uygulanabilir olan alternatifler arasından birini seçerek uygulamaya koymak üzere yapılan plandır. Stratejik planlama çok yönlü olması gerekir. Çünkü gelişen teknolojiyle birlikte yaşadığımız çevrenin karmaşık bir hale gelmesi, çevrenin sürekli değişmesi, belirsizlik ve kararsızlığın artması, ekonomik nedenler, artan rekabet, teknolojik yetersizlikler nedenleriyle kamu ve özel kesimde tüm kuruluşlar, değişiklikleri zamanında görebilen ve hızla cevap verebilen vizyon sahibi yöneticilere, çalışanlara ve bunu uygulayacak stratejilere gereksinim duymaktadır.

Bu anlayışla 2015-2019 yıllarını kapsayacak Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yıllık planını titiz ve katılımcı bir çalışma ile hazırladık. Çalışmada emeği geçen arkadaşlara teşekkür ederim.

Murat ÖĞÜTÇÜ

İlçe Millî Eğitim Müdürü

****

**SUNUŞ**

**Günümüzde çok hızlı değişimler, akıllara durgunluk verecek derecede bilimsel ve teknolojik gelişmeler yaşanmaktadır. Kültür düzeyi yükselen insanların sosyal anlayışları da ve toplumun bireylerden beklediği becerilerde farklılaşmaktadır. Bütün bunlar ise eğitim alanında değişim ve gelişimin hızla sağlanmasının gerektirmektedir.**

**Değişimlere, yeniliklere ayak uydurmak ve bulunduğun noktadan daha ileriye gitmek şüphesiz ki düzenli ve planlı bir çalışmanın sonucu olacaktır. Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlamada geleceğimizin yol göstericisi olacaktır.**

**Sevgi ve başarı dileklerimle…**

**Yüksel KAYA  
 Okul Müdürü**



**ÖN SÖZ**

İ

**İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştiği, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor.**

**Okulumuzda değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.**

**Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyoruz…**

**Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz…**

**Alibeyköy Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi**

**İÇİNDEKİLER**

[TAKDİM iv](file:///C:\Users\MUSTAF~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.002\TASLAK-v4%20(1).doc#_Toc424649024)

[SUNUŞ İlçe Milli Eğitim Müdürü v](file:///C:\Users\MUSTAF~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.002\TASLAK-v4%20(1).doc#_Toc424649025)  
SUNUŞ Okul Müdürü vi  
[ÖN SÖZ vi](file:///C:\Users\MUSTAF~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.002\TASLAK-v4%20(1).doc#_Toc424649026)i

TABLOLAR DİZİNİ viii

[TANIMLAR ix](file:///C:\Users\MUSTAF~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.002\TASLAK-v4%20(1).doc#_Toc424649028)

[GİRİŞ 1](file:///C:\Users\MUSTAF~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.002\TASLAK-v4%20(1).doc#_Toc424649029)

[BÖLÜM 1………………………………………………………………………………………………….2  
STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ 2](file:///C:\Users\MUSTAF~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.002\TASLAK-v4%20(1).doc#_Toc424649030)

[BÖLÜM 2………………………………………………………………………………………………….5  
DURUM ANALİZİ](file:///C:\Users\MUSTAF~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.002\TASLAK-v4%20(1).doc#_Toc424649031) 5

A. TARİHÎ GELİŞİM 6

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 6

C. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER 7

D. PAYDAŞ ANALİZİ 8

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 9

KURUM İÇİ ANALİZ 9

Kurumun Organizasyon Yapısı 9

Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar 10

İnsan Kaynakları 11

Teknolojik Kaynaklar 17

Mali Kaynaklar 19

KURUM DIŞI ANALİZ 21

Üst Politika Belgeleri 21

GZFT ANALIZI 22

F. EYÜP İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 25

G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 26

BÖLÜM 3.GELECEĞE YÖNELİM 28

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 29

B-STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 30

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması: 30

Stratejik Hedef 1.1. 30

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: 31

Stratejik Hedef 2.1. 31

Stratejik Hedef 2.2. 31

Stratejik Hedef 2.3. 31

Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi: 31

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı: 31

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı: 31

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon: 31

C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 32

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 32

Stratejik Amaç 1: 32

Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama 32

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 35

Stratejik Amaç 2: 35

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları: 35

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi: …

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik: 38

KURUMSAL KAPASİTE 40

Stratejik Amaç 3: 40

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı 40

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı: 42

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon: 44

BÖLÜM 4. MALİYETLENDİRME 47

BÖLÜM 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 50

A. Eyüp Alibeyköy ORTAOKULU 2010-2014 Stratejik Planının Değerlendirmesi 51

B. Eyüp Alibeyköy ORTAOKULU 2015-2019 Stratejik Plani Izleme Ve Değerlendirme Modeli 51

# **TABLOLAR DİZİNİ**

Tablo 1 : Kısaltmalar ix

Tablo 2 : Eyüp İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi 3

Tablo 3 : Faaliyet Alanı ve Hizmetler 7

Tablo 4 : Kurulan Ekip ve Komisyonlar 10

Tablo 5 Personelin Bölümlere ve Görevlere Göre Dağılımı 11

Tablo 6: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı 13

Tablo 7: Müdürlük Personelinin Yaş Dağılımı 13

Tablo 8: Örgün Eğitim Genel İstatistikleri 14

Tablo 9. Örgün Eğitim Okul Öncesi Okullaşma Oranı 15

Tablo 10. Örgün Eğitim Temel Eğitimde Okullaşma Oranları 16

Tablo 11. Örgün Eğitim Ortaöğretimde Okullaşma Oranları …

Tablo 12 Öğretim Yılı Örgün Ve Yaygın Eğitim Kurumları Türkiye-İstanbul-Eyüp Karşılaştırması …

Tablo 13 Yaygın Eğitim (Resmi+Özel) 2013-2014 …

Tablo 14 : Yıllara Göre Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesinin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı (%) 19

Tablo 15 : 2014-2015 Eğitim Öğretim Yatırımları …

Tablo 16 : 2009-2014 Yılları Arasında Bakanlığımız Tarafından Okullar İçin Gönderilen Ödenekler …

Tablo 17 : Üst Politika Belgeleri 21

Tablo 18 : GZFT Analizi 22

Tablo 19 : Gelişim ve Sorun Alanları (Erişimin Artırılması) 25

Tablo 20 : Gelişim ve Sorun Alanları (Kalitenin Artırılması) 25

Tablo 21 : Gelişim ve Sorun Alanları (Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) 26

Tablo 22 : Performans Göstergeleri 1.1 33

Tablo 23 : Tedbirler 1.1 34

Tablo 24 : Performans Göstergeleri 2.1 36

Tablo 25 : Tedbirler 2.1 37

Tablo 26 : Performans Göstergesi 2.2 38

Tablo 27 : Tedbirler 2.2 …

Tablo 28 : Performans Göstergesi 2.3 …

Tablo 29 : Tedbirler 2.3 39

Tablo 30 : Performans Göstergesi 3.1 41

Tablo 31 : Tedbirler 3.1 42

Tablo 32 : Performans Göstergesi 3.2 42

Tablo 33 : Tedbirler 3.2 44

Tablo 34 : Performans Göstergesi 3.3 45

Tablo 35 : Tedbirler 3.3 46

Tablo 36 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Faaliyet Ve Projelerin Maliyetlendirme Tablosu 48

Tablo 37 : 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları 49

Tablo 38. 2015-2019 Stratejik Planı Harcama Birimleri 5 Yıllık Tahmini Ödenekleri Tablosu ….

# **TANIMLAR**

**Bilim Sanat Merkezleri**: Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere eğitim-öğretim hizmeti veren kurumdur.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Eğitim Bölgeleri**: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesindebelirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

**Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Şartlı Nakit Transferi**: Ekonomik güçlükler nedeniyle temel sağlık ve eğitim hizmetlerinden yararlanamayan; herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumu’na tabi olmayan ve düzenli bir geliri olmayan nüfusun en yoksul kesimine yönelik şartlı bir yardım programıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

Yöneltme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Tablo 1 : Kısaltmalar

|  |  |
| --- | --- |
| **KISALTMALAR** | |
| **MEB kanlığı** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEM** | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **İKB** | İnsan Kaynakları Bölümü |
| **SP** | Stratejik Plan |
| **TKY** | Toplam Kalite Yönetimi |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **İSTKA** | İstanbul Kalkınma Ajansı |
| **MEBBİS** | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **E-okul** | Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| **FATİH** | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| **ÖSYM** | Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi |
| **YGS** | Yükseköğretime Geçiş Sınavı |
| **TEOG** | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| **HBÖ** | Hayat Boyu Öğrenme |
| **HBÖSB** | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| **AYÇ** | Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi |
| **İHL** | İmam-Hatip Lisesi |
| **BİLSEM** | Bilim ve Sanat Merkezi |
| **MTE** | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **MTSK** | Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu |
| **RAM** | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| **PEST** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| **GZFT** | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| **İSG** | İş Sağlığı ve Güvenliği |
| **TÜİK** | Türkiye İstatistik Kurumu |
| **BİMER** | Başbakanlık İletişim Merkezi |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **TOKİ** | Toplu Konut İdaresi Başkanlığı |
| **Md.** | Madde |

# **GİRİŞ**

Kamu kurumlarında stratejik planlamanın gündeme gelmesi, yönetim anlayışının, arz ve taleplerdeki değişimlerin bir sonucu olarak ortaya çıkmıştır. Stratejik plan çalışmalarıyla kurumlar dış çevrede oluşan fırsatları kullanabilmeyi, oluşabilecek tehditlere karşı tedbirlerini almayı, örnekleri içerisinde farklı olmayı amaçlamaktadır. Bu yönüyle planlama, kurumun gelecek öngörüsünü tespit etmek ve hedefler koymak için de önemli bir yol haritası oluşturmaktadır.

Kurumların değişen dünyaya ayak uydurabilmek için uzun dönemli bir vizyona sahip olmaları ve gerekli stratejileri belirleyerek uygulamaya koymaları gerekmektedir. Bu şekilde hazırlanmış bir plan sayesinde kurumlar, hedeflerini belirleyerek değişim doğrultusunda bir yön belirleyip hedeflerine doğru yol alacaklardır.

Yasal düzenlemeleri ve üst politika belgelerini dayanak alan İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü, değişime liderlik etmek, kurumsal kapasitesini daha da geliştirmek; değişen koşullara ayak uydurabilmek; bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasında giden yolu belirlemek için Stratejik Plan’ını hazırlamıştır.

Stratejik Plan’ın başarıya ulaşması için, mevcut durumun gözden geçirilerek gerçekleştirilecek amaç ve hedefler oluşturulması önem arz etmektedir. Planlama sürecinin hazırlık aşamasından sonra belirli aralıklarla yapılacak olan izleme ve değerlendirme çalışmaları da amaçların gerçekleşme ve sapma değerlerini öğrenmek adına önemli bir aşamadır.

Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine de destek olacaktır.

Müdürlüğümüz, stratejik yönetimin ilk safhası olan planlamayı, sadece bir belge olarak değil vizyona giden önemli bir araç olarak görmektedir.

# STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ

Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no’lu genelgesi doğrultusunda 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

2015-2016 Eğitim öğretim yılı sene başı öğretmenler kurulu toplantısında stratejik plan hazırlama ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 2 : Eyüp Alibeyköy Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EYÜP ALİBEYKÖY ORTAOKULU**  **2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI / SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **Solmaz GÜLÜMSER** | **Stratejik Plan Ekip Üyesi** |
| **2** | **İkbal GÜVEN** | **Stratejik Plan Ekip Üyesi** |
| **3** | **Hikmet BALCILAR** | **Stratejik Plan Ekip Üyesi** |
| **4** | **Sevgi SARI** | **Stratejik Plan Ekip Üyesi** |
| **5** | **Abdurrahim BALCILAR** | **Stratejik Plan Ekip Üyesi** |
| **6** | **Z. Sebla ALSAÇ** | **Stratejik Plan Ekip Üyesi** |
| **7** | **Ayşegül KIBIK** | **Stratejik Plan Ekip Üyesi** |
| **8** | **Nağihan İNEGÖL** | **Stratejik Plan Ekip Üyesi** |
| **9** | **İlhan Harun CAN** | **Stratejik Plan Ekip Üyesi** |

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Eyüp Alibeyköy Ortaokulu olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmektedir. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Okulumuzun stratejik Plan Ekibi göreve başladıktan sonra, ekip üyeleri İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 17-21 Şubat 2014 tarihleri arasında düzenlemiş olduğu 30 saatlik hizmet içi eğitim programına katıldı.

13-17.03.2014 tarihleri arasında Alibeyköy Ortaokulunda okul ve kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerine (4 kişiye) toplam 15 saatlik 3 gün süren Stratejik Plan Hazırlama Semineri verildi.

İlçe MEM bünyesinde yer alan tüm bölümler, tüm okul ve kurumlar, okul aile birlikleri bilgilendirilerek geleceğe yönelim çalışmaları ile ilgili stratejik plan hazırlıkları kapsamında oluşturulan Misyon-Vizyon ve Temel değerler hakkında görüş ve önerileri alınmıştır.

2015-2019 stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen İç ve Dış Paydaş Anketi stratejik plan hazırlama ekibi tarafından tasnif edilerek değerlendirilmiştir.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının amaç ve hedef oluşturma sürecinde her bir temaya ait bir stratejik amaç, amaçlara ulaşmak için stratejik hedefler konulmuş, daha sonra da hedeflere ulaşmak için de performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen Stratejik hedeflere ulaşmak için her bir hedef için ayrı ayrı GZFT ve TOWS analizleri yapılmak suretiyle stratejiler belirlenmiştir. Ayrıca her bir hedefin durum analizleri yapılmak suretiyle 2015-2019 yılları performans hedefleri belirlenmiştir.

# DURUM ANALİZİ

Müdürlüğümüz, amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapmıştır.

## A. TARİHÎ GELİŞİM

Alibeyköy, İstanbul'un Eyüp ilçesi sınırları içindeki bir semttir. Tarihinde mısır tarlaları ile bilindiğinden günümüzde aynı tarlalardan eser olmamasına karşın semtin girişindeki dev mısır heykelinde de görülebileceği gibi semtin sembolü olarak seçilmiştir.

Alibeyköy'e adını veren Ali Bey, Karesi Beyliği Emirlerinden Evrenos Gazi'nin oğlu Ali Bey'dir.

Okulumuz 1982 yılında kurulmuş olup 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren ortaokul olarak hizmet vermektedir.

Okulumuz binası kalorifer ile ısınmakta olup bütün spor aktivitelerin yapılabileceği oyun alanlarına sahip bahçesi bulunmaktadır.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Eyüp Alibeyköy Ortaokulu, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip, Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Bu anlamda, taşra teşkilatında devletin ve hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan kaymakamlık makamına karşı müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Milli Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Milli Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’nde tanımlanmıştır.

Eyüp İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmekte ve müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Eyüp Alibeyköy Ortaokulu hizmetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasanın 24. 42. ve 62. maddeleri ile Durum Analizi Kitapçığında belirtilen kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler yoluyla gerçekleştirmektedir.

## C. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

2015-2019 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiştir.

Buna göre müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3 : Faaliyet Alanı ve Hizmetler

|  |
| --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM DESTEK** |
|  Orta öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi   Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi   Öğrenme ortamında ileri teknoloji ürünlerin kullanılması   Öğrenci işleri ve kayıtları   Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım |
| **YÖNETİM DENETİM** |
|  Okulun çalışanlarının ve gelişiminin yönetilmesi   Eğitim ile ilgili mevzuatın düzenlenmesi   Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi   Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması   Okul çalışanlarının denetlenmesi |
| **TEMİZLİK, BAHÇE, SERVİS** |
|  Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu   Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi   Okul bahçesinin düzenlenmesi ve kullanılması |
| **ONARIM VE DONATIM** |
|  Okulun onarım işleri için ödenek temini veya tahsisi   Okula donatım temini veya tahsisi   Okula araç - gereç temini veya tahsisi |
|  |

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için Alibeyköy Ortaokulu eğitim bölgesinde yaşayan veli ve öğrenci gibi iç ve dış paydaşların Alibeyköy Ortaokulu’nun hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Paydaş analizi çalışması ile müdürlüğün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde müdürlüğün algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Okulumuzun gelecek beş yılının planlandığı Stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde katılımcılık üst düzeyde tutulmuş ve gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizleri sonucunda ön plana çıkan görüşlerden yararlanılarak GZFT Analizleri ile sorun alanlarının tespiti yapılmıştır. Çıkan sonuçlar doğrultusunda müdürlüğümüzün öncelikleri tespit edilmiş ve bunlarla ilgili geleceğe yönelim bölümünde amaç-hedeflerle ilgili tedbirlere yer verilmiştir.

Paydaş analizi çalışması ile ilgili detaylı bilgiler Durum Analizi Kitapçığında bulunmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Dış Paydaş | | |  |  |  | *ÖnemDerecesi* |  |
|  | *İçPaydaş* |  |  |  |  |  |  | *NedenPaydaş?* |  |
| PAYDAŞLAR | *TemelOrtak* |  | *StratejikO.* |  | *Tedarikçi* | *Müşteri* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticiler | x |  |  |  |  |  |  | Kurum Çalışanı | 1 |  |
| Öğretmenler | x |  |  |  |  |  |  | Kurum Çalışanı | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  | x | Hizmetten | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | yararlanıyor |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | x | Hizmetten | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | yararlanıyor |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hizmetliler | x |  |  |  |  |  |  | Kurum Çalışanı | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | x |  |  |  |  |  |  | Kurum Çalışanı | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İlköğretim Kurumları |  | x |  |  |  |  | x | İşbirliği yapılıyor | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ortaöğretim Kurumları |  | x |  |  |  |  | x | İşbirliği yapılıyor | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Alibeyköy Köyü Muhtarı |  |  |  | x |  |  |  | İşbirliği yapılıyor | 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  | ◊ |  |  |  | İşbirliği yapılıyor | 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  | x |  |  |  |  |  | İşbirliği yapılıyor | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sendikalar |  |  |  | ◊ |  |  |  | İşbirliği yapılıyor | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Alibeyköy Sağlık Ocağı |  | x |  |  |  |  |  | İşbirliği yapılıyor | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Esnaf |  |  |  |  |  | ◊ |  | Malzeme sağlıyor | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Halk Eğitim Merkezi |  |  |  | x |  |  |  | İşbirliği yapılıyor | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  | ◊ |  |  |  | İşbirliği yapılıyor | 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x : Tümü , ◊ : Bazıları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 

## 

### Kurumun Organizasyon Yapısı

Şekil 1 : OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI

**Okul Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretmenler** | **Okul Aile Birliği** |

**Kurulu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komisyonlar** | | |  | | **Müdür** | |  | **Kurullar** | |
|  |  |  |  |  | **Yardımcısı** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Şube** | **Öğrenci** | **Zümre** |
| **Öğretmenleri** | **Kulüpleri** | **Öğretmenleri** |

## KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmasında; Alibeyköy Ortaokulu teşkilat yapısı, insan kaynakları, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi analiz edilmiştir.

Tablo 4 : Kurulan Ekip ve Komisyonlar

|  |  |
| --- | --- |
| **EKİP VE KOMİSYON ADI** | **TOPLANMA PERİYODU** |
| **OKUL GELİŞİM VE YÖNETİM EKİBİ** | Ayda bir |
| **SATIN ALMA KOMİSYONU** | Gerekli zamanlarda toplanır |
| **MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU** | Gerekli zamanlarda toplanır |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU** | Ayda bir |
| **REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU** | Yılda dört kez |
| **PSİKO-SOSYAL MÜDAHALE KOMİSYONU** | Gerekli zamanlarda toplanır |
| **SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU** | Üç ayda bir |
| **ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME** | Ayda iki kez |

### İnsan Kaynakları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015-2016 ALİBEYKÖY ORTAOKULU YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU | | | | | | | | | | | | |
| Sıra  No | | Adı | | Soyadı | | Branşı | | Kıdemi | Kadro | Eğitim Durumu | Uzman/  Başöğrt. | |
| 1 | | ABDURRAHİM | | BALCILAR | | İ.Matematik Öğr. | | 7 / 2 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 2 | | ALİYE | | TÜRKOĞLU | | Okul Öncesi Öğrt | | 6 / 1 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 3 | | AYŞE | | VURAL | | Özel Eğitim | | 6 / 2 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 4 | | AYŞEGÜL | | KIBIK | | İ.Matematik Öğr. | | 7 / 2 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 5 | | AYŞEGÜL | | ÜNSAL | | Rehberlik | | 7 / 2 | Kadrolu | Yüksek Lisans |  | |
| 6 | | BERNA | | URAN IŞIK | | Sosyal Bilgiler | | 3 / 2 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 7 | | DİDEM | | SELİM ÇOLAK | | Müzik | | 6 / 1 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 8 | | ESRA | | KARA | | Türkçe | | 8 / 2 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 9 | | SOLMAZ | | GÜLÜMSER | | Teknoloji Tasarım | | 6 / 3 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 10 | | FERUDUN | | AKSU | | Türkçe | | 1 / 4 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 11 | | GÜLSEREN | | YILMAZ | | Okul Öncesi Öğrt | | 6 / 1 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 12 | | HİKMET | | BALCILAR | | Fen Bilimleri | | 5 / 1 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 13 | | HÜLYA | | PAÇACI | | Sosyal Bilgiler | | 2 / 3 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 14 | | İKBAL | | GÜVEN | | İ.Matematik Öğr. | | 2 / 2 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 15 | | İLHAN HARUN | | CAN | | Görsel Sanatlar | | 7 / 2 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 16 | | METİN | | KAYA | | Fen Bilimleri | | 1 / 4 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 17 | | NAĞİHAN | | İNEGÖL | | İngilizce | | 7 / 2 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 18 | | NİMET | | AKAY GÜNAYDIN | | Özel Eğitim | | 7 / 3 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 19 | | ÖZGE | | BİÇİCİ DOĞAN | | İngilizce | | 8 / 2 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 20 | | SANİYE | | EREN | | Din Kült. ve Ahl.Bil. | | 2 / 2 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 21 | | SEMA | | TOPAL | | Okul Öncesi Öğrt | | 6 / 1 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 22 | | SEVGİ | | SARI | | İ.Matematik Öğr. | | 6 / 3 | Kadrolu | Yüksek Lisans |  | |
| 24 | | YALÇIN | | DÜZGÜN | | Beden Eğitimi | | 5 / 3 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 25 | | YÜKSEL | | KAYA | | Türkçe | | 1 / 4 | Kadrolu | Lisans | X | |
| 26 | | ZAHİDE SEBLA | | ALSAÇ | | Türkçe | | 6 / 1 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 27 | | ZEYNEP | | BAKIR | | Okul Öncesi Öğrt | | 7 / 1 | Kadrolu | Lisans |  | |
| 28 | | SEVİL | | COŞKUN | | İngilizce Öğrt. | | - | Ücretli | Lisans |  | |
| 29 | | NURŞEN | | GÜNAY | | Din Kült. ve Ahl.Bil. | | - | Ücretli | Ön Lisans |  | |
| **NO** | | **GÖREVİ** | | **ADI SOYADI** | | **EĞİTİM DURUMU** | | | **HİZMET YILI** | |
| 30 | | Kadrolu Hizmetli | | Mustafa ÖZYURT | | Lise | | | 26 | |
| 31 | | Kadrolu Hizmetli | | Emine YAZICI | | İlkokul | | | 13 | |
| 32 | | Geçici İşçi | | Ramazan ENLİOĞLU | | İlkokul | | | 1 | |
| 33 | | Geçici İşçi | | Mehrican KORKUT | | İlkokul | | | 1 | |
| 34 | | Geçici İşçi | | Ayşe DUR | | İlkokul | | | 1 | |
| 35 | | Geçici İşçi | | Yasin ARICI | | Ön lisans | | | 1 | |
| 36 | | Kadrolu Hizmetli | | Ömer GÖKÇE | | Lise | | | 1 | |

**EN SİRKÜLASY**

**Tablo 6: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenim Durumu** | **Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım** | |
| **Sayı** | **Oran %** |
| **Doktora** |  |  |
| **Yüksek Lisans (Tezli)** | 2 | 5,5 |
| **Yüksek Lisans (Tezsiz)** |  |  |
| **Lisans** | 26 | 72,4 |
| **Ön Lisans** | 2 | 5,5 |
| **Enstitü** |  |  |
| **Lise** | 2 | 5,5 |
| **İlköğretim** |  |  |
| **İlkokul** | 4 | 11,1 |
| **TOPLAM** | 36 | 100 |

Tablodaki veriler, MEBBİS sorgu sisteminden alınmış olup kategorize edilmiştir.

Tablo 7: Müdürlük Personelinin Yaş Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2014** | **17 - 30** | **31 - 40** | **41 - 50** | **51 - 60** | **61 +** | **TOPLAM** |
| **Sayı** | 13 | 16 | 5 | 2 | 0 | **36** |
| **Oran %** | 36,1 | 44,6 | 13,8 | 5,5 | 0 | **100** |

Tablodaki veriler, MEBBİS sorgu sisteminden alınmış olup kategorize edilmiştir.

Tablo 8: Örgün Eğitim Genel İstatistikleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Türü** | **Okul Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **İkili Öğretim Yapan Okul Sayısı** | **İkili Öğretim Yapan Okulların Oranı** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| **Resmi Okul Öncesi Toplamı** | 1 | 2 | 4 | 41 | 22 | 63 | 4 | 15,75 | 15,75 | 15,75 | 1 | 100% |
| **Ortaokullar (Resmi)** | 1 | 15 | 15 | 262 | 194 | 456 | 29 | 30,4 | 30,4 | 15,7 | 1 | 71% |

Tablodaki veriler, 2014-2015 Öğretim yılı MEB MEİS sorgu sisteminden alınmış olup kategorize edilmiştir.

Tablo 9. Örgün Eğitim Okul Öncesi Okullaşma Oranı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yaş** | **TOPLAM** | **ERKEK** | **KADIN** |
| **Türkiye** | **3-5** | 28,03 | 28,61 | 27,42 |
| **4-5** | 37,94 | 38,84 | 36,98 |
| **5** | 43,49 | 45,38 | 41,49 |
| **İstanbul** | **3-5** | 21,52 | 22,19 | 20,81 |
| **4-5** | 28,62 | 29,62 | 27,57 |
| **5** | 32,49 | 34,29 | 30,59 |
| **Eyüp** | **3-5** | **25,74** | **25,18** | **26,30** |
| **4-5** | **30,37** | **29,25** | **31,49** |
| **5** | **34,41** | **35,17** | **33,65** |
| **Alibeyköy** | **4-5** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

Tablo 10. Örgün Eğitim Temel Eğitimde Okullaşma Oranları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okullaşma Oranı** | **İlköğretim (İlkokul+Ortaokul)** | | | **İlkokul** | | | **Ortaokul** | | |
| **TOPLAM** | **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** | **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** | **ERKEK** | **KADIN** |
| **TÜRKİYE** | 99,31 | 99,39 | 99,23 | 99,57 | 99,53 | 99,61 | 94,52 | 94,57 | 94,47 |
| **İSTANBUL** | 99,63 | 99,74 | 99,53 | 99,80 | 99,78 | 99,81 | 95,93 | 96,06 | 95,80 |
| **EYÜP** | **98,62** | **98,69** | **98,55** | **99,45** | **99,26** | **99,64** | **97,79** | **98,13** | **97,45** |
| **ALİBEYKÖY** |  |  |  | **-** | **-** | **-** | **93,3** |  |  |

### Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır.

Bu kapsamda kullanılan teknolojik kaynaklar aşağıdadır:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI** | |
|  |  |  |
| **Öğretim Araç-Gereçleri** |  | **Sayı** |
|  |  |  |
| **İNTERNET BAĞLANTSI** |  | 3 |
|  |  |  |
| **BİLGİSAYAR** |  | 4 |
|  |  |  |
| **DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR** |  | 3 |
|  |  |  |
| **PROJEKSİYON CİHAZI** |  | 1 |
|  |  |  |
| **FOTOKOPİ MAKİNASI** |  | 2 |
|  |  |  |
| **YAZICI** |  | 7 |
|  |  |  |
| **TARAYICI** |  | 1 |
|  |  |  |
| **TELEVİZYON** |  | 1 |
|  |  |  |
| **AKILLI TAHTA** |  | 24 |
|  |  |  |
| **DVD PLAYER** |  | - |
|  |  |  |
| **KAMERA** |  | 16 |
|  |  |  |
| **FOTOĞRAF MAKİNASI** |  | - |
|  |  |  |
| **TELEFON** |  | 5 |
|  |  |  |
| **FAX** |  | 1 |
|  |  |  |
| **İNTERNET SİTESİ** |  | 1 |
|  |  |  |
| **OKUL İÇ/DIŞ KAMERALARI** |  | 16 |
|  |  |  |
| **PERSONEL E-MAİL** |  | 29 |
|  |  |  |
| **FEN LABORATUVARI** |  | 1 |
|  |  |  |
| **LED DUYURU EKRANI** |  | 1 |
|  |  |  |

### 

### Mali Kaynaklar

Tablo 14 : Yıllara Göre Eyüp Alibeyköy Ortaokulu BütçesiUL/KURUM KAYNAK TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KAYNAKLAR** | |  |  | **2013** | |  |  | **2014** | **2015** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Genel Bütçe** |  |  |  | - |  |  |  | - | - | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Okul Aile Birliği** |  |  |  | 11050,00 | |  |  | 11231,95 | 18075 | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Özel İdare/Milli Eğitim** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kira Gelirleri** |  |  |  | 7400 |  |  |  | 9334,20 | 9553,50 | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Dış Kaynak/Projeler** |  |  |  | - |  |  |  | - | - | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Diğer** |  |  |  | - |  |  |  | - | - | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOPLAM** |  |  |  | 18450 | |  |  | 20566,15 | 27628,50 | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | **OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU** | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **YILLAR** |  | **2013** | | **2014** | | |  |  | **2015** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** |  | **GİDER** | **GELİR** |  | **GİDER** | | **GELİR** |  | **GİDER** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Temizlik** |  |  | 3000 |  |  | 3304,37 |  |  |  | 4000 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | **Küçük onarım** |  |  | 2550 |  |  | **8000** | |  |  | 10000 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Bilgisayar harcamaları** |  |  |  |  |  | 2000 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Büro makineleri harc.** |  |  | 3000 |  |  |  |  |  |  | **2000** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | **Malzeme Alımı** |  |  | 4600 |  |  | **5000** | |  |  | **4500** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Sosyal Faaliyetler** |  |  | 2500 |  |  | 3000 |  |  |  | 3500 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kırtasiye/Yayın Basım** |  |  | 1300 |  |  | 2000 |  |  |  | **2500** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Yarışma Proje** |  |  | 1500 |  |  |  |  |  |  | **2668,71** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

## KURUM DIŞI ANALİZ

Son yıllarda tüm ülkeler eğitimin önemine dikkat çekerek daha iyi bir eğitim sistemi üzerine sürekli olarak arayış içine girmişlerdir. Gelişen teknolojiyle birlikte yaşadığımız çevrenin karmaşık bir hale gelmesi, çevrenin sürekli değişmesi, belirsizlik ve kararsızlığın artması, ekonomik nedenler, artan rekabet, teknolojik yetersizlikler nedenleriyle kamu ve özel kesimde tüm kuruluşlar, değişiklikleri zamanında görebilen ve hızla cevap verebilen vizyon sahibi yöneticilere, çalışanlara ve bunu uygulayacak stratejilere gereksinim duymaktadır.

### Üst Politika Belgeleri

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

Tablo 17 : Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **1** | Millî Eğitim Şura Kararları |
| **2** | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **3** | İstanbul MEM 2015-2019 Taslak Stratejik Plan |
| **4** | İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı |
| **5** | İstanbul Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı |
| **6** | Eyüp İlçe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı |
| **7** | İstanbul Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı |
| **8** | Alibeyköy Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı |

## GZFT ANALIZI

2010-2014 Stratejik Planında yer alan GZFT Analizi bölümü ile 2015-2019 Stratejik Planının GZFT Analizi karşılıklı olarak incelenmiştir. Güçlü, zayıf, fırsat ve tehditlerin bir önceki dönemle büyük bir oranda örtüştüğü gözlemlenmiştir.

Müdürlüğümüz GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

* Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu bölümlerle paylaşılmış,
* Bölüm şefleriyle bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş,
* Okul/kurum Stratejik Plan Ekiplerine verilen seminerlerde görüşler alınmış,
* İç ve Dış Paydaş Anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır.

Yapılan çalışmalara göre Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile; fırsatlar ve tehditleri aşağıda yer almaktadır:

Tablo 18 : GZFT Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okulun hijyen açısından yeterli olması * Okul araç ve gereçlerinin yeterli olması * Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlere   kolayca ulaşabilmesi | * Öğretmenlerin birbiriyle iletişim halinde olması * Öğrencilerin, öğretmenlerinden destek   alabileceğini bilmesi ve güvenmesi   * Okulda öğrencilerin gelişimi ve başarının artması için gerekli aktivitelerin yapılıyor olması * Öğrenci başarılarının takdir edilip   ödüllendirilmesi   * Okulun güçlü, tecrübeli, bilinçli, mevzuata hakim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması | * Okulun çok kalabalık olmaması * Okul idaresinin ve öğretmenlerin okul gelişimi   için gerekli çabayı göstermesi   * Okulda branş öğretmenlerinin birkaç öğretmen dışında eksik olmaması * Okulun güvenlikli olması * Okul aile birliğinin, okul yönetimi ile işbirliği   içinde olması   * Spor salonunun bulunması * Okul bahçesinin yeterli olması * Okulumuzda çok amaçlı konferans salonun bulunması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Velilerin ekonomik durumlarının farklı olması * Okul binasında teknoloji tasarım, görsel sanatlar,müzik gibi sınıfların yetersizliği * Tuvalet sayısının yetersizliği * Okul bahçesinin yeterince kullanılamaması * Velilerin sosyo-kültürel ve eğitim düzeylerinin yetersiz olması * Çalışan ve öğrenciler için yemekhane olmaması * Okulun ilçe merkezinden uzak olması, * Sosyal aktivite için uygun ortam olmaması * Öğrencilerin ders konuları ile ilgili tarihi veya turistik yerlere maddi imkansızlıklar nedeniyle götürülüp derslerin o mekanlarda yapılamaması | * Velilerin ilgisizliği * Bazı velilerin çocuklarının temizliğine dikkat etmemesi * Öğrencilerimizde kitap okuma alışkanlığının istenen seviyede olmaması * Öğrencilerimiz TEOG sınavlarında istenen başarıyı elde edememesi * Sosyal aktivitelerin yetersiz olması | * Bilişim Teknolojileri öğretmeninin olmaması * Gelir ve bağışların yetersizliği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okulun çevrede tek okul olması * Okulun çevre ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde olması * Öğrenci ve velilere yönelik yapılan eğitici çalışmalar ve seminerler düzenlenmesi | * Sınıf mevcutlarının yeterli sayıda olması * Çevre okullarla işbirliği yapılması | * Maddi durumu iyi olan velilerin okula destek vermeleri * Okulda kamera sisteminin kurulu olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okul çevresinde şiddet eğilimlerinin varlığı * Madde bağımlılığının giderek artması | * Sınıflarda farklı yaşlarda ve sorunlarda çocukların olması * Her yıl okul binasını iki farklı okulun kullanması * Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması | * Arka bahçenin güvenli olmaması * Aile gelir düzeylerinin azalması,işsizlik sorunu |

## F. ALİBEYKÖY ORTAOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okulumuzun Gelişim ve Sorun Alanları; GZFT, PEST Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler ve bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda ve katılımcı bir yaklaşımla tespit edilmiştir.

Üç temaya göre okulumuzun Gelişim ve Sorun Alanlarının dağılımı şu şekilde belirlenmiştir:

Eğitime Erişimin Artırılmasında 5,

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 7,

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 19 olmak üzere toplam **31** (Otuz bir ) gelişim ve sorun alanı şu şekildedir:

Tablo 19 : Gelişim ve Sorun Alanları (Erişimin Artırılması)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** |
|  | Bedensel engelli öğrenciler için okulumuzun fiziki yetersizliği |
|  | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması |
|  | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması |
|  | Öğrencilerimiz devamsızlık süresinin fazla olması |
|  | Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması |

Tablo 20 : Gelişim ve Sorun Alanları (Kalitenin Artırılması)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |
|  | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin çeşitliliğinin az olması, plan ve koordinasyonunun yetersiz oluşu |
|  | TEOG başarının düşük olması |
|  | Okul öğrenci meclisinin etkin şekilde kullanılmaması |
|  | Okulumuza ikili eğitim yapılması |
|  | Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerin istenen seviyede olmaması |
|  | Okula devam oranının düşük olması |
|  | Öğrenci ve velilere yönelik eğitim seminerlerini katılımın yetersizliği |

Tablo 21 : Gelişim ve Sorun Alanları (Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ |
|  | İlçede Rehberlik ve Araştırma Merkezini olmaması |
|  | Özel eğitim sınıfının eğitim materyallerinin yetersiz olması |
|  | Bazı resmi yazıların anlaşılabilirliğinin azlığı ve dar zamana sıkıştırılması |
|  | Okul güvenliğinin yeterli olmaması |
|  | Karar süreçlerinde paydaş katılımının istenen düzeyde olmaması |
|  | Okulda sivil savunma planlamalarının yetersiz olması |
|  | Okulda veli görüşme odasının bulunmaması |
|  | Öğrencilerin ev ortamında gözlemlenme eksikliği |
|  | Okulda temizlik ve hijyen konusunda sorunlar olması |
|  | Araştırma ve istatistik veritabanının olmaması |
|  | İnternet altyapısının zayıf olması |
|  | Bilişim teknolojilerini etkin kullanamayan personelin bulunması |
|  | Okulumuzda yapılan olumlu çalışmaların diğer kurumlarla paylaşılmaması |
|  | Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
|  | Kurum web sitesinin yetersiz olması |
|  | Başarılı personelin ödüllendirilmesi hususunda eksiklikler olması |
|  | Okulumuzun bütçelerinin yetersiz olması |
|  | Okulumuzda teknoloji tasarım, görsel sanatlar,müzik ve bilişim teknolojileri dersliklerinin olmaması |
|  | Okulumuzda teknoloji tasarım, görsel sanatlar,müzik ve bilişim teknolojileri dersliklerinin olmaması |

## G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü, bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1. **Eğitim ve Öğretime Erişim**
   1. **Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.6. Özel öğretimin payı

1.1.7. Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

1. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**
      1. Öğrenci
      2. Öğretmen
      3. Öğretim programları ve materyalleri
      4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
      5. Rehberlik
      6. Ölçme ve değerlendirme
      7. Okul türleri ve programlar arası geçişler
   2. **Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi** 
      1. Sektörle işbirliği
      2. Önceki öğrenmelerin tanınması
      3. Hayata ve istihdama hazırlama
      4. Mesleki rehberlik
   3. **Yabancı Dil ve Hareketlilik**
      1. Yabancı dil yeterliliği
      2. Uluslararası hareketlilik
2. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Beşeri Altyapı** 
      1. İnsan kaynakları planlaması
      2. İnsan kaynakları yönetimi
      3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
   2. **Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı**
      1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
      2. Okul bazlı bütçeleme
      3. Eğitim tesisleri ve altyapı
      4. Donatım
   3. **Yönetim ve Organizasyon**
      1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
         1. Bürokrasinin azaltılması
         2. İş analizleri ve iş tanımları
         3. Mevzuatın güncellenmesi
      2. İzleme ve değerlendirme
      3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma
      4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
         1. Çoğulculuk
         2. Katılımcılık
         3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
      5. Kurumsal iletişim
      6. Bilgi Yönetimi
         1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu
         2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
         3. Veri toplama ve analiz
         4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

## 

# GELECEĞE YÖNELİM

## A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**MİSYON**

**Alibeyköy Ortaokulu olarak; bedenen, ruhen, zihnen ve duygu yönünden sağlıklı öğrenciler yetiştirmek; öğrencilerimizin milli kimliğini kazanmış, kendisiyle barışık, insanî değerleri benimsemiş, kendi çevre sağlığını koruma bilincine sahip, özgüveni gelişmiş, eleştirel düşünmeyi öğrenmiş, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan ve pozitif düşünen, bilgiye ulaşma yollarını öğrenerek soran ve sorgulayan bireyler yetiştirmek, çevresine ve insanlığa yararlı, bir şeyler üretme arzusu ve azmi içinde olan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı nesiller yetiştirmek ve öğrencilerimizi üst öğrenim kurumlarına ve hayata hazırlamaktır.**

**VİZYON**

***Türk Milli Eğitiminin amaçları ve ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşmış bir okul kimliğine sahip olmak, her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olmak ve geleceği bugünden yaşayarak okulumuzdaki kaliteyi ve hizmeti yükseltmek için eğitim ve öğretimde örnek ve önder olmak, paylaşımcı, dinamik ve üretken bir okul olma özelliğinin yanında vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları ve çevre kuruluşlar tarafından önemsenen ve güvenilen bir kurum haline gelmek temel anlayışımızdır.***

**TEMEL DEĞERLER**

* Öğrenmeyi öğrenen öğrenciyi yetiştirmek,
* Öğrenci merkezli bir okul anlayışı benimsemek,
* Öğrencilerin doğru bilgiyi doğru şekilde kullanmalarını sağlamak,
* Türkçe’yi etkili kulanabilmek,
* Aile, ulus ve yurt sevgisini geliştirmek,
* Beden, zihin, ruh ve duygu yönünden sağlıklı öğrenciler yetiştirmek,
* Öğrencilere çok yönlü düşünebilme becerisini kazandırmak,
* Çevre bilincini oluşturmak,
* Öğrencilerin farklılıklarının farkına varmalarını sağlamak,
* “Ben” değil, “Biz” anlayışını geliştirmek,
* Öğrencilerin kendi sorunlarını kendilerinin çözebileceği inancını kazandırmak,
* Öğrencilerimizi sürekli kendini yenileyen ve geliştiren bireyler olarak yetiştirmek,
* Okulumuzu sürekli geliştirmek ve çevrenin gelişiminde model olabilmek,
* Çagdaş uygarlık seviyesine ulaşmada Atatürk’ü rehber edinmek,
* Demokratik değerleri özümsemiş ve davranış haline getirmiş bireyler yetiştirmek,
* Öğrencilerin planlı, verimli çalışma yöntem ve tekniklerini kazanmalarını sağlamak,
* Öğrencilere zamanı en iyi şekilde kullanma alışkanlığı kazandırmak,
* Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda alanlara yönelmelerini sağlamak,
* Öğrencilerin kendi kültür değerlerini benimseyen ve yaşayan bireyler olarak yetiştirmek,
* Öğrencileri iyi insan, iyi vatandaş olarak yükseköğrenime ve hayata hazırlamaktır.

## B-STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

#### **Stratejik Hedef 1.1.** Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretime katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

### 

### Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

#### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istîdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

#### **Stratejik Hedef 2.2.** Eğitim ve Öğretimin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime hazırlamak.

#### **Stratejik Hedef 2.3.** Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

### **Stratejik Amaç 3.** Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

#### **Stratejik Hedef 3.1.** Beşeri Alt Yapı:

Okulumuzun ihtiyaçlarına yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği bir ortam oluşturmak..

#### **Stratejik Hedef 3.2.** Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Okulumuzda etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

#### **Stratejik Hedef 3.3.** Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

## C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

## EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

## 

## **Stratejik Amaç 1:**

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okullaşma oranlarına bakıldığında okul öncesi eğitimde 4-5 yaş ve 5 yaş üzeri okullaşma oranı giderek artış göstermektedir. Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarında resmi okullarımızda açılan sınıfların doluluk oranların yüksek olduğu görülmektedir.

Okulumuzun ortaokul kısmında okullaşma oranları; 2012 yılında %94,2, 2013 yılında %94,9 ve 2014 yılında ise %93,3 olarak belirlenmiştir.

Özel eğitim alt sınıflarında ya da normal sınıflarda kaynaştırma eğitimi ile özel eğitime hizmet vermekteyiz. Özel eğitim Alan mezunu 2 öğretmen ve destek eğitim odasında da 5 öğretmenimiz görev yapmaktadır. Okullaşma oranından arttırmak için çalışmalarımız hızla devam etmektedir.

Okulumuzun ortaokul kısmında devamsızlık oranları incelendiğinde 2014 yılı ortaokullarda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 6,7 olarak görülmektedir, sınıf tekrarı oranı 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında %2,34

Tablo 22 : Performans Göstergeleri 1.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **MEVCUT DURUM** | | | | | | **HEDEF** |
| **2012** | | **2013** | | **2014** | | **2019** |
| **PG.1.1.1**: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | Okul Öncesi | Temel Eğitim Bölümü | %38,55 | | %41,13 | | %43,64 | | %70 |
| **PG.1.1.2**:Örgün Eğitimde Net Okullaşma Oranları (%) | Ortaokul | Temel Eğitim/Din Öğretimi | %94,2 | | %94,9 | | %93,3 | | %100 |
| **PG.1.1.3:** Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%) |  | Temel Eğitim/Din Öğretimi | - | | - | | %45,37 | | %60 |
| **PG.1.1.5:** Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) |  | Özel Öğretim ve Rehberlik Bölümü | %95 | | %95 | | %100 | | %100 |
| **PG.1.1.6:** Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı |  | Hayat Boyu Öğrenme | - | | - | | %1,55 | | %5 |
| **PG.1.1.8:** Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | Ortaokul | Eğitim Öğretim Bölümleri | - | - | | %14 | | %8 | |
| **PG.1.1.9:** Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%) |  | Eğitim Öğretim Bölümleri | %0,3 | | %0,3 | | %0,3 | | %0 |
| **PG.1.1.11:** Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı (%) |  | Hayat Boyu Öğrenme | - | | - | | %1,55 | | %5 |
| **PG.1.1.12:** Hayat Boyu Öğrenme bünyesinde açılan mesleki eğitim kurslarını tamamlama oranı (%) |  | %73,16 | | %87,32 | | %96,61 | | %97,1 |

Tablo 23 : Tedbirler 1.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU BİRİM** |
| **1** | Özel eğitim çalışmalarıyla ilgili öğretmenlere yönelik eğitici seminerler verilmesi. | Okul İdaresi Ve Rehberlik Birimi |
| **2** | Okul öncesi eğitimde özendirici tanıtım faaliyetlerinin yapılması. | Okul Öncesi Bölümü |
| **3** | Dezavantajı bulunan öğrencilerin sağlıklı ve kesin yöntemler ile tespiti yapılarak ilgili kurumlardan ailelerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yapılması. | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu |
| **4** | Okul terkinin sebeplerinin araştırılması | Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve RYK |
| **5** | Sürekli okul terki yapan öğrencilere yönelik faaliyetlerin planlanması | Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve RYK |
| **6** | Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir. | Okul Gelişim Yönetim Ekibi |
| **7** | ADEY çalışmalarının kurumlarda etkin şekilde yürütülmesi | Okul Gelişim Yönetim Ekibi |
| **8** | Yerel yönetimler ve sektör sahipleri ile işbirliğine gidilerek ortaokul son sınıf öğrenci ve velilerine yönelik Mesleki ve Teknik Eğitim kurumları ve mesleklerin tanıtımına yönelik faaliyetlerin planlanması | Rehberlik Birimi |
| **9** | Yerel yönetimler, STK'lar ve diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde Hayat Boyu Öğrenme ile ilgili tanıtım faaliyetlerinin planlanması | Okul İdaresi |
| **10** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik okullaşma oranlarını artıracak tedbirlerin alınması. | Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü |
| **11** | Yeni Eğitim sistemi doğrultusunda okulumuzun fiziki ve donanım eksikliklerinin tamamlanmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği |
| **12** | Öğrenci devamsızlıklarını en aza indirmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilmesi. | Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi |

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

## Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Son üç yılda ilçemiz genelinde yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak toplam “38” çalıştayın düzenlenmiş olduğu ve bu çalıştaylara okulumuzdan “% 10” öğretmenimizin katıldığı görülmektedir.

Okulumuzun öğrenci yıl sonu başarı puan oranları incelendiğinde 2014 verileriyle; başarı ortalamasının %88,01 olduğu görülmüştür.

2014 verilerine göre okulumuzun 8. sınıf TEOG puan ortalaması 265,32 ‘dir.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılı verilerine bakıldığında okulumuzda meydana gelen disiplin olayları sayısı %1,75 tir. Son üç yılın verilerine bakıldığında ise meydana gelen disiplin olayları sayısında artma gözlenmektedir.

Tablo 24 : Performans Göstergeleri 2.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.2.1.1:** İlçenin Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması | Türkçe | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim |  |  |  |  |
| Temel Matematik |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler |  |  |  |  |
| Fen Bilimleri |  |  |  |  |
| **PG.2.1.2:** İlçemizde YGS' de 140 ve üstünde puan alan aday oranı |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.3:** Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| Ortaokul | Temel Eğitim/Din Öğretimi | %42 | %49 | %57 | %100 |
| **PG.2.1.4:** Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb etkinliklere katılan öğretmen oranı(%) |  | İnsan Kaynakları | %50 | %55 | %60 | %100 |
| **PG.2.1.5:** Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5.Sınıf | Temel Eğitim/Din Öğretimi | - | - | 90,8 | 95 |
| 6.Sınıf | - | - | 88,3 | 94 |
| 7.Sınıf | - | - | 88,9 | 94 |
| 8.Sınıf | - | - | 84,93 | 90 |
| **PG.2.1.7:** Beyaz Bayraklı okul/kurum Oranı (%) |  | Eğitim Öğretim Bölümleri |  |  |  |  |
| **PG.2.1.8:** Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul/kurum Oranı (%) |  | Temel Eğitim Bölümü |  |  |  |  |
| **PG.2.1.9:** Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%) | Ortaokul | Eğitim Öğretim Bölümleri | - | - | %1,7 | %0 |
| **PG.2.1.10:** Sivil Savunma Planı güncellenen okul/kurum oranı (%) |  | Sivil Savunma Bölümü | - | - | - | 100 |
| **PG.2.1.11:** Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci oranı(%) | Ortaokul | Eğitim Öğretim Bölümleri | %18,9 | %20,8 | %21,1 | %25 |
| **PG.2.1.12:** Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı (%) | Ortaokul | %62,12 | %74,03 | %77,41 | %85 |
| **PG.2.1.13:** Öğrenci Başına okunan kitap sayısı |  |  |  |  |  |
| Ortaokul | 3,2 | 5,4 | 8,1 | 15 |
| **PG.2.1.14:** İlçe TEOG YEP puan ortalaması |  | Temel Eğitim Bölümü | - | - | 265,32 | 300 |

**\* PG.2.1.3** ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

**\*\* PG.2.1.13** ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

Tablo 25 : Tedbirler 2.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU BİRİM** |
| **13** | Sınavlarla ilgili veli, öğrenci ve öğretmenleri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması | RYK |
| **14** | TEOG ile ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması. | RYK |
| **15** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler ilgili paydaşlarımızla destekleyici yerel projeler, ”Yazarlar Okullarda” vb. etkinlikler yapılacaktır. | OGYE |
| **16** | Okulumuzdaki ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici faaliyet ve projelerin planlanması. | Okul İdaresi ve OGYE |
| **17** | Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizlerinin yapılması. | İlgili TEOG Öğretmenleri |
| **18** | Öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması. | Öğretmenler Kurulu |
| **19** | Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve tasarruf bilinci kazandıracak proje ve faaliyetlerin planlanması | Değerler Eğitimi, Rehberlik Birimi ve Öğretmenler Kurulu |
| **20** | Okul ve kurumlarda eğitim öğretim ortamı ve çevresinin uygun hale getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında proje ve faaliyetlerin planlanması. | Okul İdaresi, İş Güvenliği Ekibi |

### 

### 

### Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar, yeni yöntem ve teknikler kullanarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini, proje ve faaliyetler ile uluslararası hareketliliği artırmak**.**

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzda 8. Sınıf öğrencilerimizin TEOG sınavında yabancı dil net ortalaması %40,3’tür

Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin uluslararası platformlarda yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı özendirilmiştir.

Tablo 28 : Performans Göstergesi 2.3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.2.3.1:** Açılan Yabancı dil kurs sayısı |  | Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi |  |  |  |  |
| Ortaokul | - | - | 9 | 15 |
| **PG.2.3.2:** Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci oranı |  | Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi |  |  |  |  |
| Ortaokul | - | - | 25 | 50 |
| **PG.2.3.3:** Hazırlanan uluslararası proje sayısı | Ortaokul | Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.3.4:** Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı | Ortaokul | Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.3.5:** Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | Ortaokul | Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.3.6:** Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | Ortaokul | Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.3.8:** Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | Ortaokul | Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi | - | - | 75 | 80 |
| **PG.2.3.9:** Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması % | Ortaokul | Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi | - | - | %40,3 | %51 |
| **PG.2.3.10:** Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması % |  |  |  |  |  |  |

Tablo 29 : Tedbirler 2.3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU BİRİM** |
| **21** | Uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler planlanması. | Okul İdaresi ve Yabancı Dil Öğretmenleri |
| **22** | Yabancı dil eğitiminin geliştirilmesine yönelik faaliyet ve projelerin planlanması | OGYE ve Yabancı Dil Öğretmeneleri |
| **23** | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Okul İdaresi |

## KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

## Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

### Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Okulumuz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

2014 yılı itibariyle;

Eyüp Alibeyköy Ortaokulu bünyesinde Eğitim-Öğretim Hizmetlerinde 2 idareci, 27 öğretmen, 3 kadrolu hizmetli ve 4 geçici hizmetli görev yapmaktadır.

Eğitim-öğretim hizmetleri sınıfında personelimizden 2 kişi yüksek lisans mezunudur.

Tablo 30 : Performans Göstergesi 3.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.1.1:** Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |  | İKB Öğretmen Atama |  | 18,9 | 15,7 | 15 |
| **PG.3.1.2:** Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%) |  | İKB Öğretmen Atama Bölümü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Okul Öncesi |  | %100 | %100 | %100 |
| Genel Ortaokul |  | %67 | %84 | %100 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.3:** Personel (Şef, Memur, Hizmetli) norm kadro doluluk oranı (%) |  | İKB Personel Atama Bölümü |  | %43 | %43 | %100 |
| **PG.3.1.4:** Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | Okul Öncesi | İKB Yönetici Atama Bölümü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Genel Ortaokul |  | %50 | %50 | %100 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.5:** Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) |  | İKB Öğretmen Atama Bölümü |  | %50 | %10,34 | %0 |
| **PG.3.1.6:** FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı |  | İKB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme |  |  | %92 | %100 |
| **PG.3.1.7:** Personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi (saat) | Yönetici Sayısı | İKB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme |  |  | 12 | 22 |
| Öğretmen Sayısı |  |  | 9 | 18 |
| Personel (Şef, Memur, Hizmetli) Sayısı |  |  | 5 | 15 |
| **PG.3.1.8:** Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%) |  | İKB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme |  |  | %6,9 | %15 |
| **PG.3.1.9:** İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı |  | İnsan Kaynakları Bölümü (Özlük) |  |  | 0 | 3 |

Tablo 31 : Tedbirler 3.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU BİRİM** |
| 24 | Çalışanların istek ve ihtiyaçlarına yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının yönlendirilmesi | Okul İdaresi |
| 25 | Okulumuzun engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi ile ilgili projelerin planlanması | OGYE |
| 26 | Eğitimde başarı gösteren kişi veya kurumlara yönelik faaliyetlerin planlanması | Okul İdaresi |
| 27 | Personelin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması. | Okul İdaresi |

### Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Dezavantajlı bölgelere öncelik vermek koşuluyla, her kademede nitelikli, güvenli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısıyla okul/kurumların fiziksel kapasitesini artırmak

**Hedefin Mevcut Durumu**

2014 itibariyle;

Toplam 4 okul öncesi sınıfımızda 63 öğrenci, ortaokulda 456 öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 32 : Performans Göstergesi 3.2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.2.1:** Tüm eğitim öğretim kademelerinde yapılan derslik oranı (%) | Okul Öncesi | İnşaat ve Emlak Bölümü |  |  |  |  |
| **PG.3.2.2:** Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okul öncesi | Temel Eğitim |  |  | 15,71 | 15 |
|  |  |  |  |  |
| Ortaokul | Temel Eğitim Din Öğretimi | 25,9 | 22,7 | 30,4 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.3:** İkili eğitim yapan okul oranı (%) |  | Temel Eğitim/ Din Öğretimi Bölümü |  |  |  |  |
| Ortaokul |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.4:** Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%) |  | Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü |  |  | 0 | 100 |
| **PG.3.2.5:** Yapılan Bilim ve Sanat Merkezi sayısı |  | İnşaat ve Emlak Bölümü |  |  |  |  |
| **PG.3.2.6:** Bakım ve onarımları yapılan okul ve kurum oranı (%) |  | İnşaat ve Emlak Bölümü |  |  |  |  |
| **PG.3.2.7:** Risk analizi yapılmış okul/kurum oranı (%) |  | İKB Özlük Bölümü |  |  |  |  |
| **PG.3.2.8:** Spor salonu olan okul sayısı | İlkokulda | Temel Eğitim Bölümü |  |  |  |  |
| Genel Ortaokulda |  |  |  |  |
| İmam Hatip Ortaokulunda | Din Öğretimi Bölümü |  |  |  |  |
| Genel Ortaöğretimde | Ortaöğretim Bölümü |  |  |  |  |
| Mesleki ve Teknik Eğitimde | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |  |  |  |  |
| Din Öğretiminde | Din Öğretimi Bölümü |  |  |  |  |
| **PG.3.2.9:** Çok amaçlı salonu olan okul oranı |  | Eğitim Öğretim Bölümleri |  |  |  |  |
| **PG.3.2.10:** Konferans salonu olan okul oranı |  | Eğitim Öğretim Bölümleri |  |  |  |  |
| **PG.3.2.11:** Kütüphanesi olan okul oranı |  | Temel Eğitim Bölümü |  |  |  |  |
| **PG.3.2.12:** Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı (%) |  | Eğitim Öğretim Bölümleri |  |  |  |  |
| **PG.3.2.13:** İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%) |  | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 33 : Tedbirler 3.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU BİRİM** |
| **28** | Okul, derslik ve fiziki mekân ihtiyacı azaltma, bakım onarım ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmaların planlanması. | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği |
| **29** | Eğitim-Öğretimin niteliğinin arttırılmasına yönelik AB kaynaklı hibe fonlarından kaynak sağlayacak projelerin geliştirilmesi. | OGYE |

### Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf;, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

2014 itibariyle;

Okulumuzda öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik memnuniyet anketi çalışması yapılmıştır.

Okulumuzda stratejik yönetimin gelişmesi için bir kere atölye çalışması yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar Web sitesinde yayınlanmıştır, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılmasını sağlamak adına Kurum Web sitesinde verilen haber ve duyuru sayısı 2014 yılı itibarıyla “35”olmuştur, Web sitesine aktarılan e- hizmet sayısı 2014 yılı itibariyle “2” dir.

Tablo 34 : Performans Göstergesi 3.3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.3.1:** Bimer üzerinden yapılan şikayet sayısı |  | Özel Kalem Bölümü | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.2:** Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı |  | Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.3:** Toplam Kalite Yönetimi sistemi ödül süreci kapsamında çalışma yapan okul / kurum sayısı |  | Strateji Geliştirme Bölümü | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.4:** Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı |  | İKB Yönetici Atama Bölümü | 0 | 0 | 50 | 50 |
| **PG.3.3.5:** Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı |  | Bilgi İşlem Bölümü | 2 | 2 | 25 | 50 |
| **PG.3.3.6:** Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı |  | Bilgi İşlem Bölümü | 5 | 5 | 35 | 50 |
| **PG.3.3.7:** Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı |  | Bilgi İşlem Bölümü | 1574 | 1795 | 2073 | 3500 |
| **PG.3.3.8:** Ödüllendirilen personel sayısı | Başarı Belgesi alan yönetici sayısı | İKB Özlük Bölümü | 0 | 2 | 0 | 10 |
| Başarı Belgesi alan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 0 | 10 |
| Başarı Belgesi alan şef, memur, hizmetli sayısı | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Üstün Başarı Belgesi verilen yönetici sayısı | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Üstün Başarı Belgesi verilen öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 10 |
| Üstün Başarı belgesi verilen Şef, memur, hizmetli sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Ödül alan yönetici sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Ödül alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 10 |
| Ödül alan şef, memur, hizmetli sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |

Tablo 35 : Tedbirler 3.3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU BİRİM** |
| 30 | Okulumuzda kalite standartlarının arttırılmasına yönelik proje ve faaliyetlerin planlanması. | OGYE |
| 31 | Stratejik planların kurumlarda uygulanmasına yönelik çalışmaların planlanması | OGYE |
| 32 | Üst kurumlarımızın yazılımlarının kurumlarımızda tanıtılmasına ve kullanılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | Bilişim Teknoloji Öğretmenleri |
| 33 | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için personelin ve tüm paydaşların yönetime katılmasına yönelik faaliyet ve projelerin planlanması. | Okul İdaresi |
| 34 | Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmaların planlanması. | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği |
| 35 | Yönetici, öğretmen, personelin (Şef, memur, hizmetli) performanslarının değerlendirilmesi için çalışmaların planlanması. | Okul İdaresi |
| 36 | Okul ve kurumlardaki güvenlik ve sivil savunma hizmetlerine yönelik faaliyetlerin planlanması | Sivil Savunma Ekibi |
| 37 | Okulumuzun web sitelerinin güncel tutulmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | Bilişim Teknoloji Öğretmenleri |
| 38 | Okulumuzda istatistik veritabanının kurulmasına yönelik çalışmaların planlanması. | Okul İdaresi |
| 39 | Kurumlardaki örnek çalışma ve faaliyetlerin paylaşılmasına yönelik çalışmaların planlanması. | Okul İdaresi |

## 

## BÖLÜM 4. MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 12.000 X 5 = 60.000 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 36- 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Faaliyet Ve Projelerin Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **TOPLAM** |
| Stratejik amaç 1 | Stratejik hedef 1.1 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 20000 |
| Stratejik amaç 2 | Stratejik hedef 2.1 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000 |
| Stratejik hedef 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik hedef 2.3 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 12500 |
| Stratejik amaç 3 | Stratejik hedef 3.1 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000 |
| Stratejik hedef 3.2 | 10000 | 10500 | 11000 | 11500 | 12000 | 55000 |
| Stratejik hedef 3.3 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 17500 |
| **TOPLAM BÜTÇE** | | **21000** | **24000** | **27000** | **30000** | **33000** | **135.000** |

Tablo 37 : 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI** | | |
| **Amaç ve Hedefler** | **Maliyet (TL)** | **Oran (%)** |
| **Stratejik Amaç 1** | 20.000 | 14,81 |
| **Stratejik Hedef 1.1** | 20.000 | 14,81 |
| **Stratejik Amaç 2** | 27.500 | 20,37 |
| **Stratejik Hedef 2.1** | 15.000 | 11,12 |
| **Stratejik Hedef 2.2** |  |  |
| **Stratejik Hedef 2.3** | 12.500 | 9,25 |
| **Stratejik Amaç 3** | 87.500 | 64,82 |
| **Stratejik Hedef 3.1** | 15.000 | 11,12 |
| **Stratejik Hedef 3.2** | 55.000 | 40,74 |
| **Stratejik Hedef 3.3** | 17.500 | 12,96 |
| **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** | **135.000** | **100** |

## BÖLÜM 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 

## A. Eyüp Alibeyköy Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planının Değerlendirmesi

2010-2014 yıllarına ait bir stratejik plan bulunmadığı için değerlendirme yapılamamaktadır.

## B. Eyüp Alibeyköy Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Plani Izleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Eyüp Alibeyköy Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Eyüp Alibeyköy Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı ‘***Performans Göstergesi İzleme Formu***’ kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Eyüp Alibeyköy Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Eyüp Alibeyköy Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Eyüp Alibeyköy Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik Planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi de izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.  
  
Alibeyköy Ortaokulu Stratejik Planı’ nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır. İzleme, Alibeyköy Ortaokulu Stratejik Planı’nda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleşmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu kişiler plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Alibeyköy Ortaokulu stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu kişiler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar her yıl ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi’ne iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

* Ne yaptık?
* Başardığımızı nasıl anlarız?
* Uygulama ne kadar etkili oluyor?
* Neler değiştirilmelidir?
* Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde okul idaresine sunacaktır. Ekip, okul idaresinden gelen kararlar doğrultusunda kişilere, geri bildirimler yapacaktır.

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:**

1. **DÖNEM (Ocak / Temmuz)**

**Yapılacak İşler**

* Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.
* Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

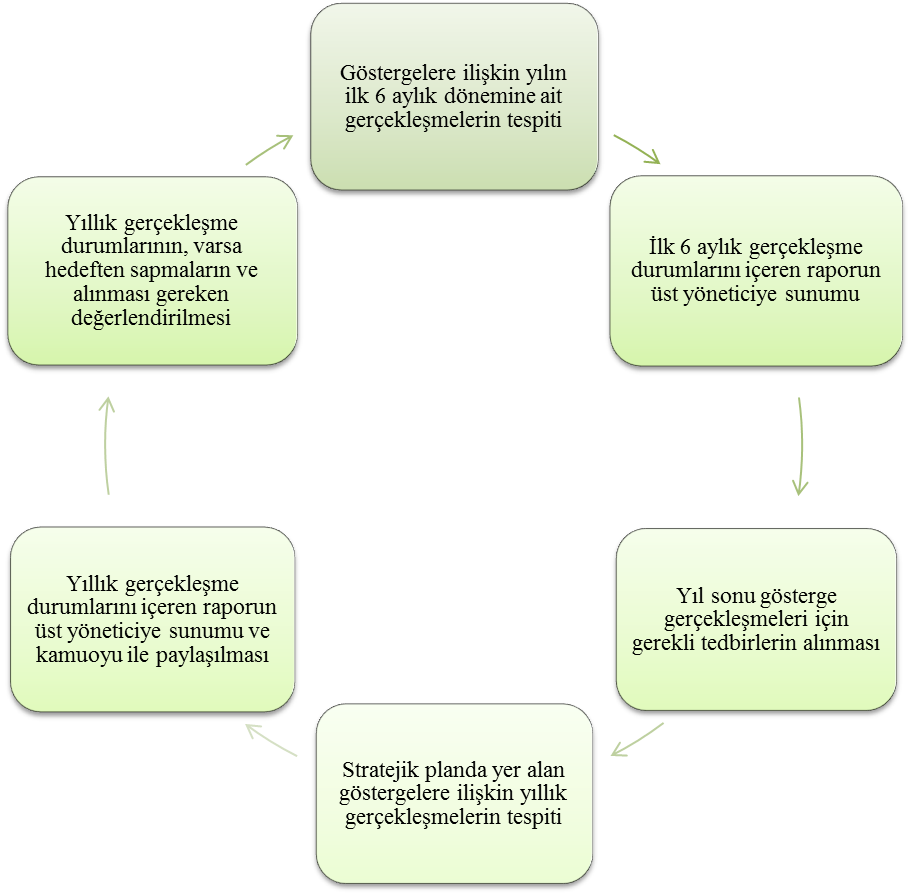
**Raporlama Zamanı:** Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

1. **DÖNEM (Bütün Yıl)**

**Yapılacak İşler**

* Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
* Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

**Raporlama Zamanı:** İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



Şekil 3: Eyüp Alibeyköy Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi No** | | | | **PG.1.1.1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tema Adı** | | | | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | | **Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise Hayat Boyu Öğrenmeye katılımlarını artırmak** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesinin Adı** | | | | **Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi Sahibi** | | | | **Temel Eğitim Bölümü** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ölçüm Sıklığı** | | | | **ALTI AY** | | | | | | | | | | | **Ölçü Birimi : %** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **2015** | | **2016** | | **2017** | | **2018** | | **2019** | |
| **Hedef** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Gerçekleşen** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **% Sapma** | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2015** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Ocak** | | **Şubat** | | **Mart** | | **Nisan** | | **Mayıs** | | **Haziran** | | **Temmuz** | | **Ağustos** | | **Eylül** | | **Ekim** | | **Kasım** | | **Aralık** | | **Yıl Ortalama** | |
| **Hedef** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Gerçekleşen** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **% Sapma** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |